

Protokoll der erweiterten Vorstandssitzung CST, 26.6.23, 20 -22:00 Uhr,  
Schnitzlbaumer

Anwesend: Melanie Praschberger, Thomas Lang-Nachtnebel, Manfred Steinel,  
Ernst Hauser, Andreas Krautenbacher, Johannes Thusbas, Werner Freitsmiedl,  
Reinhardt Gocht, Wilfried Schott

Protokoll: Wilfried Schott

1. Protokoll vom 24.4. verschiedet. Es wird nun versandt.

2. Aktuelle Probleme

bei längeren Buchungen (größer als 4 Tage) tritt das Problem auf, dass  
die Fahrzeugwarte

sich nicht mehr ausreichend um die Fahrzeuge kümmern können.

Deshalb ist künftig bei

solchen Buchungen, die gemäß Nutzungsordnung beim Vorstand  
angefragt werden müssen,

das Fahrzeug nach der Nutzung zu säubern und bei Bedarf zu waschen.

beim Zoe100 ist ein Lackschaden an der hinteren rechten Tür gemeldet  
worden. Nach kurzer

Diskussion wurde beschlossen, bei der Fa. Aschenbrenner wegen einer  
möglichst wirtschaft-

lichen Reparatur anzufragen.

3. Offene alte Punkte

die Führerscheinüberprüfung:

Genau wie Autovermietungen hat auch CST die Pflicht, zu prüfen, ob  
unsere Mitglieder einen

gültigen Führerschein für unseren Fuhrpark besitzen.

Reinhard hat nun mit Wolfgang Schrag, Fa. Naturalis, Gasstraße,  
abgesprochen, dass bei un-

serem CST-Mitglied Wolfgang der Führerschein vorgelegt und  
eingescannt wird.

Dieses Procedere gilt ab sofort für alle CST-Mitglieder (natürliche  
Personen), die vor dem

1.1.2023 Mitglied geworden sind. Ab dem 1.10.23 können diese  
Mitglieder nur noch Autos

ausleihen, wenn diese Pflicht erfüllt ist.

Künftig ist das Procedere halbjährlich bis zum Monatsende (30.6. bzw.  
31.12.) des Halbjahrs

vorzunehmen, um weiterhin CST-Autos nutzen zu können.

Es ist bedauerlich, aber unumgänglich, diese Vorschrift einzuhalten und  
umzusetzen.

Bei den juristischen Personen (Firmen bzw. Organisationen) unter unseren  
Mitgliedern geht CST davon aus, dass die Führerscheinüberprüfung vor

Nutzung eines CST-Fahrzeugs durch die juristische Person erfolgt.

#### 4. Auslastung und Buchungssteuerung

Die Buchungssituation im Feb.23 war eng und verschärfte sich weiter durch das exzessive Buchen eines einzelnen Mitglieds, das mittlerweile vom Buchen ausgeschlossen ist. Noch vorhandene Buchungen ab Juli werden ebenfalls gelöscht. Der Vorschlag einer Buchungssteuerung wurde daraufhin zurückgezogen.

Durch den Kauf des zusätzlichen ID3 und den Wegfall des "Großnutzers" entspannte sich die Buchungssituation bis dahin, dass nun eine Unterauslastung auftritt. Sollte der Zustand andauern, müssen entweder ein Auto verkauft oder die Nutzergebühren angehoben werden. Die Entscheidung sollte im dritten Quartal 23 getroffen werden.

#### 5. Mitglieder- und Fuhrparkentwicklung

Die Mitgliederzahl steigt weiter trotz mehrerer Kündigungen, parallel dazu unsere Autoanzahl. Festzustellen ist aber, dass die Buchungsnachfrage nicht mit der wachsenden Mitgliederzahl steigt, sondern eher stagniert bzw. zurückgeht. Ob das nur ein saisonaler Effekt oder tatsächlich strukturell ist, sollte sich in den nächsten Monaten zeigen (vgl. 3)

#### 6. Sonstiges

##### Externes Laden

Shell erhöht die Preise für externes Laden von 0.49 auf 0.80€/kWh, außerdem wird zukünftig eine Parkgebühr nach 4h Ladedauer erhoben. Also bitte bei externem Laden aufpassen!

Thomas nimmt Kontakt mit dem Bauhofchef (H. Mitterer) der Stadt Traunstein auf, um einen weiteren Tresor im Bahnhofstunnel für den ID3alt zu installieren. Bis dahin findet sich der ID3alt-Schlüssel vorerst mit im ZOE-Tresor.

Die Verkäufe der CO<sub>2</sub> Zertifikate unserer E-Autos hat stattgefunden und gut 1000€ eingebracht.